

ПРИНЯТО:

Управляющим Советом
образовательного учреждения
Протокол № 1 от «11» мая 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ № 67
Невского района Санкт-Петербурга
Голова О. А. Головина
Приказ № 3/1 от «11» мая 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Профсоюзного комитета
Максимова М. В. Максимова
«11» мая 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 67 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию
детей Невского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 67 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования за счет средств федерального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга», с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы оплаты труда, Положением об оплате труда работников государственных образовательных учреждений г. Санкт-Петербурга и предусматривает единые принципы оплаты труда работников дошкольного образования.

1.3. Оплата труда работников дошкольного образования устанавливается коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными актами на основе утвержденного Положения.

1.4. Оплата труда работников ГБДОУ определяется трудовыми договорами между заведующим образовательного учреждения и работниками исходя из условий труда, его результативности, особенностей деятельности образовательного учреждения и работников.

1.5. Положение направлено на поддержку, развитие и стимулирование труда каждого работника по обеспечению высокого качества результатов деятельности ГБДОУ.

2. Целями введения настоящего Положения являются:

- увеличение гарантированной части оплаты труда работников бюджетных учреждений;
- унификация подходов к формированию оклада работников бюджетных учреждений;
- создание стимулов для постоянного совершенствования качественного состава работников бюджетной сферы его профессионально-квалификационной структуры;
- обеспечения повышения уровня реальной заработной платы работников бюджетной сферы Санкт-Петербурга.

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- система оплаты труда работников ГБДОУ - совокупность норм, содержащихся в коллективном договоре, соглашениях, локальных нормативных актов, принятых в соответствии с федеральными законами РФ и устанавливающих условия и размеры оплаты труда работников, включая размеры должностных окладов, а так же выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- минимальный размер оплаты труда - устанавливаемый Федеральным законом РФ размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени;
- заработная плата - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а так же выплаты компенсационного и стимулирующего характера;
- окладная система оплаты труда (далее ОСОТ) - совокупность окладов, надбавок к ним и доплат, установленных за выполнение трудовых обязанностей и норм труда в соответствии с базовым коэффициентом и коэффициентами надбавок и доплат;

должностные оклады работников ГБДОУ устанавливаются Правительством г. Санкт-Петербурга в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих;

- базовая единица - величина прожиточного минимума трудоспособного населения, установленная Правительством Санкт-Петербурга за второй квартал года, предшествующего расчетному;
- базовый коэффициент - относительная величина, зависящая от уровня образования и применяемая для определения базового оклада;
- базовый оклад - размер оплаты труда работника, рассчитанный как произведение базовой единицы на базовый коэффициент;
- выплаты компенсационного характера - выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- выплаты стимулирующего характера - выплаты, предусматриваемые системами оплаты труда работников ГБДОУ с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

2.2. Месячная заработная плата работника полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

2.3. Настоящее Положение распространяется на всех постоянных, временных работников, а также совместителей.

3. Порядок формирования и структура фонда оплаты труда

3.1. Формирование фонда оплаты труда ГБДОУ осуществляется в пределах объема финансовых средств, предоставляемых ГБДОУ на реализацию основных общеобразовательных программ на текущий финансовый год, определенного с учетом норматива финансирования, поправочных (повышающих) коэффициентов, количества обучающихся в образовательном учреждении, и отражается в смете образовательного учреждения, а также в соответствии с Законом Санкт-Петербурга «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга».

3.2. Фонд оплаты труда образовательного учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части. Объем стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается на основании распоряжения учредителя.

3.2.1. Фонд оплаты труда работников ГБДОУ включает в себя заработную плату административно-управленческого, педагогического и обслуживающего персонала.

3.2.2. Экономия по фонду оплаты труда дошкольного образовательного учреждения направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

3.2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей (руководитель образовательного учреждения, заместитель заведующего, старшего воспитателя и др.), педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс (воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре и др.), педагогов дополнительного образования и младшего обслуживающего (помощники воспитателей, дворники, повара, рабочие, уборщики служебных помещений) персонала образовательного учреждения.

3.2.4. Руководитель образовательного учреждения формирует штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда и утверждает его у учредителя. При этом доля фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего образовательный процесс, не может быть меньше фактического уровня за предыдущий финансовый год (кроме случаев, связанных со снижением объема оказываемых учреждением образовательных услуг, сокращением количества обучающихся).

3.3. Структура базовой части фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, и порядок расчета их заработной платы.

3.3.1. Порядок расчета и установления должностного оклада работников определен, согласно Закону, в соответствии с тарифной сеткой.

3.3.2. Категории и должности работников учреждений образования. На отраслевую (окладную) систему оплаты труда переводятся следующие категории работников учреждений образования:

- Руководящие работники (РУК)
- Специалисты (СП)
- Служащие
- Рабочие

Порядок определения уровня образования.

Педагогические работники:	
Высшее профессиональное образование (далее ВПО)	
а) третья ступень ВПО (диплом «Магистр»)	1,5
б) вторая ступень ВПО (диплом «Специалист»)	1,5
б) первая ступень ВПО (диплом «Бакалавр»)	1,4
Среднее профессиональное образование; неполное высшее образование (три полных курса высшего учебного заведения, а также учительский институт и приравненные к нему учебные заведения) – педагогические работники	1,3
Служащие, рабочие:	
Помощник воспитателя	1,04
1 разряд	1,28
2 разряд	1,31
3 разряд	1,34
4 разряд	1,37
5 разряд	1,4

4. Повышающие коэффициенты

Для установления должностного оклада к базовому окладу применяются повышающие коэффициенты (К2, К3, К4, К5, К6).

4.1. Коэффициент стажа (К2).

Для работников, прошедших тарификацию на должности, относящиеся по единому тарифно-квалификационному справочнику должностей руководителей специалистов и служащих к категориям «Специалист» и «Учебно-вспомогательный персонал» образовательных учреждений устанавливается пять стажевых групп. При установлении коэффициента стажа (К2) для педагогических работников учитывается стаж педагогической работы, для других работников по указанным должностям учитывается общий стаж работы. Порядок исчисления стажа педагогической работы производится в соответствии с действующими нормативными документами.

Педагогические работники:	
2-5	0,45
5-10	0,46
10-20	0,48
20 и более	0,50
Служащие – помощники воспитателя:	
До 2 лет	0,05
2-5	0,10
5-10	0,15
10 и более	0,20

4.2. Коэффициент специфики работы (КЗ).

Для установления данного коэффициента использован «Перечень специальных учреждений (с особым режимом) и должностей, работа в которых дает право на повышение ставок заработной платы и должностных окладов работников образовательных учреждений».

Педагогические работники:	
На обеспечение книгоиздательской продукцией	0,010
За применение в образовательном процессе новые технологии	0,20
Воспитателям со средним профессиональным образованием	0,20
За осуществление подготовки к образовательному процессу	0,60
Служащие – помощники воспитателя:	
За участие в организации образовательного процесса	0,30

4.3. Коэффициент квалификационной категории работника (К4).

Определяется для работников, имеющих квалификационную категорию по итогам аттестации, ученую степень и/или почетное звание при условии их соответствия профилю учреждения или профилю деятельности.

Педагогические работники:	
Первая квалификационная категория	0,20
Высшая квалификационная категория	0,35

4.4. Коэффициент масштаба (К5).

Определяется по объемным показателям, оценивающим масштаб и сложность руководства образовательным учреждением. Четыре группы по оплате труда определяются на основе балльных показателей, отражающих специфику деятельности соответствующих образовательных учреждений: численность контингента обучающихся, численность персонала, капитальные активы в оперативном управлении и др.

Данный коэффициент применяется исключительно для исчисления должностного оклада руководящих работников.

Коэффициент масштаба управления	
Группа 1	
Уровень 1 – руководители	0,80
Уровень 2 - заместители руководителей	0,60
Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,40
Группа 2	
Уровень 1 – руководители	0,60
Уровень 2 - заместители руководителей	0,40
Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,30
Группа 3	
Уровень 1 – руководители	0,55
Уровень 2 - заместители руководителей	0,35
Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,25
Группа 4	
Уровень 1 – руководители	0,50
Уровень 2 - заместители руководителей	0,30
Уровень 3 - руководители структурных подразделений	0,20

4.5. Коэффициент уровня управления (К6).

Определяется должностью, занимаемой в системе управления учреждением, применяется для исчисления должностного оклада руководящих работников образовательных учреждений.

Список должностей руководителей, относимых к уровню управления:

Уровень управления		Должности
Руководители 1 -го уровня	0,7	Руководитель (директор, начальник, заведующий) учреждения образования)
Руководители 2-го уровня	0,5	заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего) учреждения образования; заведующий отделением (филиалом) учреждения образования.
Руководители 3-го уровня	0,3	Заведующий структурным подразделением (консультационным (консультативным) пунктом, практикой, логопедическим пунктом, отделением, отделом, направлением, лабораторией, курсами); Руководитель структурного подразделения (библиотеки, столовые и т.п.); Старший воспитатель (кроме дошкольных образовательных учреждений и ОУ дополнительного образования); старший мастер; старший тренер

5. Должностной оклад работника

5.1. Размер должностного оклада зависит от величины базового оклада и размеров повышающих коэффициентов.

5.2. Должностной оклад рассчитывается как сумма базового оклада и сумма произведений базового оклада на повышающие коэффициенты, в соответствии со схемой расчета окладов.

5.3. Для каждой категории работников, в соответствии со Схемой расчета окладов, формируется набор коэффициентов для расчета должностного оклада.

5.4. Должностной оклад работника категории «руководитель» исчисляется по формуле:

$$\text{Орук} = (\text{Бе} * \text{К1}) * (\text{К5} + \text{К6}), \text{ где}$$

Орук - размер должностного оклада руководителя; Бе – базовая единица; К1 – коэффициент уровня образования; К5 - коэффициент масштаба управления; К6 - коэффициент уровня управления.

5.5. Должностной оклад работника категории «специалист» исчисляется по формуле:

$$\text{Осп} = (\text{Бе} * \text{К1}) * (\text{К2} + \text{К3} + \text{К4}), \text{ где}$$

Осп - размер должностного оклада специалиста; Бе – базовая единица; К1 – коэффициент уровня образования; К2 - коэффициент стажа (общий трудовой или по специальности); К3 - коэффициент специфики работы; К4 - коэффициент категории.

5.6. Должностной оклад работника категории «служащий» (помощник воспитателя) исчисляется по формуле:

$$\text{Ос} = (\text{Бе} * \text{К1}) * (\text{К2} + \text{К3}), \text{ где}$$

Ос – размер должностного оклада служащего; Бе – базовая единица; К1 – коэффициент уровня образования; К2 - коэффициент стажа (общий трудовой или по специальности) К3 - коэффициент специфики работы.

5.7. Должностной оклад работника категории «рабочие» (УВП) исчисляется по формуле:

$$\text{Ос} = \text{Бе} * \text{К1}, \text{ где}$$

Ос – размер должностного оклада служащего; Бе – базовая единица; К1 – коэффициент уровня образования.

5.8. Оплата труда работников, принятых на условиях совместительства, и на условиях почасовой оплаты труда устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными актами Санкт-Петербурга.

6. Порядок и условия назначения компенсационных выплат

6.1. Работникам дошкольных образовательных учреждений производятся компенсационные выплаты в связи с исполнениями ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных сроком на один год и исчисляются в процентном отношении от должностного оклада.

6.2. Оплата труда при совмещении профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается по соглашению сторон трудового договора (ст. 151 ТК РФ).

6.3. Выплаты указанные в п. 6.1. исчисляются в %. Выплаты п. 6.2. могут исчисляться и в денежном выражении и в %.

6.4. Педагогическим работникам устанавливается постоянная компенсационная доплата на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере базовой суммы, установленной в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Премирование

7.1. Премирование производится из фонда экономии заработной платы и из надтарифного фонда.

7.2. Педагогические работники получают надбавки в соответствии с Положением об утверждении показателей эффективности деятельности педагогических работников.

7.3. Работникам, проработавшим не полный отчетный период, начисление премии проводится за фактически отработанное время в данном периоде.

7.4. Премия не выплачивается при неисполнении функциональных обязанностей или некачественном их исполнении.

7.5. Премия устанавливается непосредственным руководителем ГБДОУ и начисляется на основании приказа заведующего по согласованию с профсоюзным комитетом и размером не ограничивается.

7.6. Премии непедагогическим работникам выплачиваются за добросовестное выполнение должностных обязанностей, высокое профессиональное мастерство; высокие показатели в работе; общественную работу.

7.7. Вознаграждение работнику не выплачивается при:

- неоднократном грубейшем нарушении трудовой дисциплины;
- умышленной порче и потере государственного имущества;
- систематическом нарушении этики;
- недобросовестном отношении к работе;
- доказанные факты коррупционных проявлений..

8. Порядок установления доплат

8.1. Доплаты к должностным окладам работникам, выполняющим работу, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

8.2. Период, на который устанавливаются доплаты, их размер, определяются комиссией учреждения по рассмотрению установления доплат и надбавок и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.

8.3. Доплаты устанавливаются в зависимости от объема дополнительной работы в процентном отношении к должностному окладу.

8.4. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника оформляются по следующей форме:

Ф.И.О. работника	Должность	Размер в % к ставке	Период предоставления доплаты
1	2	3	4

9. Порядок выплаты материальной помощи

9.1. Работникам ГБДОУ может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

9.2. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей);
- смерть работника ГБДОУ (по заявлению близких родственников).

9.3. Обоснованием для рассмотрения вопроса об оказании работникам материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

9.4. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается заведующим ГБДОУ.

10. Социальные выплаты

10.1. Социальные выплаты производятся из фонда экономии заработной платы.

10.2. Социальные выплаты выплачиваются в связи:

- с 55-летием, 60-летним юбилеем и уходом на пенсию;
- в связи с государственными праздниками.

11. Возмещение расходов работнику на прохождение медицинского обследование при поступлении на работу

11.1. При поступлении на работу в Образовательное учреждение работник предъявляет платежные документы о расходах, которые он понес самостоятельно на прохождение медицинского обследования.

11.2. Расходы на прохождение медицинского обследования вновь поступающему работнику возмещаются в размере 100 % на основании приказа заведующего ГБДОУ.